

**СОГЛАСОВАНА**  
с Советом родителей  
протокол № 1  
от 23.01.15

**ПРИНЯТА**  
на Общем собрании  
протокол № 1  
от 23.01.15

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом № 3-9  
От «23» 01 2015 г.  
Заведующий МДОУ д/с  
общеразвивающего вида №46  
М.И. Мартыненко О.Е. Мартыненко



## **ПОЛИТИКА**

**обработки и защиты персональных данных  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида №46**

Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МДОУ детский сад общеразвивающего вида №46 (далее — Учреждение), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с: **Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"** и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

### **1. Чьи персональные данные обрабатываются**

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

- работников Учреждения (состоящих в трудовых отношениях с Учреждением);
- контрагентов Учреждения (по гражданско-правовым договорам);
- воспитанников и законных представителей;
- иных лиц, давших согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **2. Категории обрабатываемых персональных данных**

Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

**2.1. Работники:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; адрес места жительства и прописки; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); реквизиты полиса медицинского страхования; контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; личная фотография; личная характеристика; другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2).

**2.2. Контрагенты:** фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); место прописки; контактный телефон, адрес; дата рождения.

**2.3. Воспитанники и их законные представители:** фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; индивидуальный номер налогоплательщика; медицинский полис (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства и прописки; домашний телефон; сотовый телефон; адрес личной электронной почты (e-mail); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательного учреждения; наименование группы; контактная информация образовательного учреждения (адрес, номер телефона и т.п.); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи); форма и программа обучения; дополнительное образование (где, серия и номер сертификата); наличие льготы на питание; физическая группа; психолого-педагогическая характеристика; форма девиантного поведения; сведения о составе семьи; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

**3.1. Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Учреждения, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств

и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов, исполнение обязательств по договору.

3.3. **Воспитанники и их законные представители:** обеспечение соблюдения Федерального закона «Об образовании» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, содействие субъектам персональных данных в осуществлении их законных прав.

#### **4. Сроки и условия обработки и хранения персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку и хранение персональных данных в течении следующих сроков:

4.1. **Работники:** 75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.3. **Воспитанники и их законные представители:** отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

#### **5. Правовое основание обработки персональных данных**

Учреждение осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 об утверждении «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 зарегистрирован в Минюсте России 14.03.2013 № 28375 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

#### **6. Перечень действий с персональными данными**

Учреждение осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Учреждение может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
  - это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
  - в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## 7. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## 8. Оценка вреда, меры по обеспечению безопасности персональных данных

Таблица 1. Соотношение возможного вреда и принимаемых мер

Категории данных	Оценка вреда	Принятые меры по обеспечению безопасности
<b>Общедоступные персональные данные;</b> <b>Первичные учетные данные (ФИО, пол)</b>	не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных;	- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
<b>Контактная информация</b> (место жительства, место работы, дата и место рождения, номер телефона и т.п.)	может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;	назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; - изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных; - определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения; - учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена; - работники, обрабатывающие

		<p>персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>- приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>
<p><b>Сведения о реквизитах</b> (данные паспорта, индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства (СНИЛС), реквизиты полиса медицинского страхования и т.п.)</p> <p><b>Социальное положение</b> (гражданство; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах; знание иностранных языков и т.п.)</p> <p><b>Трудовая деятельность</b> (доход, информация об образовании и повышении квалификации)</p>	<p>может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных;</p>	<p>назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изданы локальные акты по вопросам обработки персональных данных;</li> <li>- определение перечня обрабатываемых персональных данных и защищаемых информационных ресурсов, мест хранения;</li> <li>- установление правил и ограничение доступа к персональным данным;</li> <li>- учет лиц, получивших доступ к персональным данным, и лиц, которым такая информация была передана или предоставлена;</li> <li>- работники, обрабатывающие персональные данные, ознакомлены с локальными актами и законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных;</li> <li>- определены угрозы безопасности персональных данных;</li> <li>- приняты организационные и технические меры по защите персональных данных, которые закреплены в инструкциях и положениях;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных».</li> </ul>

### 9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

#### **10. Изменение Политики**

Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

#### **11. Обратная связь**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №46 (МДОУ д/с общеразвивающего вида №46) адрес: 301607, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, переулок Транспортный, дом 9.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Мартыненко Оксана Евгеньевна, тел. 8(48731)2-77-47, e-mail: адрес электронной почты – [uzlovayamdou46@yandex.ru](mailto:uzlovayamdou46@yandex.ru)