

ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол № 2
от 25.06.2013г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 28-г
от 25.06.2013г

Заведующий МДОУ д/с
общеразвивающего вида №46
О.Е. Мартыненко



Положение о Административном совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования Детского сада. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы детского сада, взаимодействием с социальными партнерами.

2. КОМПЕТЕНЦИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

- 1.1. определение направлений кадровой политики и обеспечения жизнедеятельности Учреждения;
- 1.2. осуществление коллегиального руководства деятельностью коллектива Учреждения;
- 1.3. курирование вопросов соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.4. согласование графика рабочего времени и графика отпусков с точки зрения производственной необходимости и соблюдения трудового законодательства, внесение предложения о премировании сотрудников;
- 1.5. организация деловых связей на договорной основе с учреждениями и организациями социума;
- 1.6. распределение, координация и осуществление всех видов контроля за деятельностью служб, в пределах своей компетенции;
- 1.7. разработка и обсуждение нормативно – правовой документации Учреждения.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 3.2. Административный совет возглавляет заведующий Детского сада.
- 3.3. В состав административного совета входят: руководители подразделений, специалисты учреждения.
- 3.4. Решения административного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 3.5. Решения административного совета доводятся до сведения педагогов и являются обязательными для выполнения в Детском саду.
- 3.6. Обсуждаемые вопросы кратко протоколируются.