


СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
Протокол № 1
от «22» 08 2014г.

ПРИНЯТЫ
на Общем собрании
Протокол № 1
от 22.08.14

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом № 49-г
от 22.08.14
Заведующий МДОУ д/с
общеразвивающего вида №46
О.Е. Мартыненко



**Правила
приёма воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 46**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением от 17 января 2014 года № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Настоящие Правила приема детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 46 (далее Детский сад) регулируют порядок комплектования воспитанниками Детского сада, реализующего программы дошкольного образования (в дальнейшем ДОУ).

1.3. Настоящие Правила приема детей в Детский сад, осуществляющего образовательную деятельность, проводятся на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

II. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме в учреждение

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются родитель (законный представитель) воспитанника (далее - Родитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

2.2. Прием заявлений от заявителя, постановка на учет и зачисление детей в Детский сад осуществляется в электронном виде в соответствии с Постановлением от 17 января 2014 года № 75 «Об утверждении Административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с последующими изменениями и дополнениями.

2.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет. При приеме в Детский сад учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

2.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

2.5. Зачислением ребенка в Детский сад является наличие в едином муниципальном электронном реестре будущих воспитанников измененного статуса заявления из статуса «Зарегистрировано» на статус «Направлено в ДОУ».

2.6. В учреждении в первую очередь предоставляются места:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом; детям из многодетных семей;
- детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в течение трёх месяцев со дня обращения; детям беженцев и вынужденных переселенцев; детям, находящимся под опекой;
- Детям из неполных семей, находящимся в трудной жизненной ситуации, а так же детям-сиротам, в том числе детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в опекунских и приёмных семьях;
- детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в дошкольные образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Право на внеочередное предоставление места в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;
- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;
- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с

момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;
- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);
- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
 - проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);
 - командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;
 - направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

2.8. Ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года осуществляется с 16 июня по 20 июля текущего года, в течение года проводится доукомплектование на вакантные места.

III. Порядок приема.

3.1. Прием детей в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место

рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.3. Для зачисления ребенка в учреждение необходимы следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения учреждения;
- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предъявлением оригинала документа.
- направление в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, подписанное председателем Комитета образования муниципального образования Узловский район.

3.2. Для приёма в Детский сад Родитель пишет заявление в установленной форме (приложение 1) на имя руководителя.

3.3. При зачислении воспитанника в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и Родителем, включающий наименование образовательной программы, форму и срок обучения, режим пребывания воспитанника в дошкольной образовательной организации. В договоре закрепляются права и обязанности сторон. Определяются размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником. Установлена ответственность сторон.

3.4. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя с уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся документы, представленные Родителем:

- направление в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, подписанную председателем Комитета образования муниципального образования Узловский район;
- заявление на имя руководителя Учреждения от Родителя (законного представителя), договор между ДООУ и родителем (законным представителем) ребенка, с согласием на обработку персональных данных;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) детей с указанием места жительства (регистрации);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала документа);
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия медицинского полиса ребенка;
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. При приеме воспитанника руководитель Детского сада обязан ознакомить Родителя о компенсационных выплатах, положенных Родителю, в рамках действующего законодательства.

3.7. Родитель имеет право предоставить документы в Детский сад для получения компенсационных выплат, либо отказаться от них.

IV. Отказ в приеме воспитанников

Руководитель имеет право отказать в приеме ребенка в Детский сад в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- в случае не предоставления Родителем документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы). Руководитель обязан сообщить о данном решении в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район с возвратом направления. В данном случае зачисление ребенка в учреждение будет производиться на основании общей очереди.